

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Jacinto Guerrero

**Código del centro**

45000011

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

21/11/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### **ANÁLISIS DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES REALIZADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL CURSO 2023-24.**

##### **ACTUACIONES RELATIVAS AL ÁMBIDO DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

En el objetivo 1, nos planteamos la elaboración de las programaciones de educación infantil y primaria a través del cuaderno de evaluación. Este objetivo se ha cumplido y este año nos planteamos ampliar nuestra formación en el cuaderno de evaluación para utilizar las nuevas aplicaciones habilitadas.

En el objetivo 2, nos planteamos dar respuesta a la diversidad del alumnado mediante el diseño de estrategias para ofrecer apoyo educativo.

Las actuaciones realizadas fueron la planificación de apoyos y refuerzos educativos tras la evaluación de las necesidades académicas y emocionales del alumno.

Trimestralmente se revisaron y adecuaron los planes de trabajo de refuerzo educativo y se solicitó el programa de éxito educativo Prepára-T. Un programa que nos han concedido durante cuatro años y por el que vamos a contar con una figura de apoyo (especialista en Pedagogía Terapéutica) a media jornada para el desarrollo de metodologías activas en las aulas de 5º y 6º preferentemente.

Como propuesta de mejora para este curso se planteó un seguimiento trimestral del modelo de apoyo educativo para adaptarlo a las necesidades del alumnado.

##### **ACTUACIONES RELATIVAS AL ÁMBITO DE LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.**

En el objetivo 1 nos planteamos la elaboración del Plan de Igualdad y Convivencia y el desarrollo de las diferentes actuaciones recogidas en el mismo, entre otras, desarrollo del Programa Reto, Programa de Mediación, colaboración con otras asociaciones para llevar a cabo charlas sobre acoso escolar, ciberacoso, resolución de conflictos, etc.

Como propuesta de mejora para este curso nos planteamos las revisiones trimestrales de dicho Plan para adaptarlo a las necesidades del centro.

En el objetivo 2 nos planteamos la actualización del las Normas de Organización, Participación y Convivencia del Centro adaptándolas a las nuevas necesidades del centro y a la normativa vigente.

Dicho documento está publicado en la web del centro para que toda la Comunidad Educativa pueda tener acceso a él y plantear, a través del Claustro y del Consejo Escolar, las mejoras necesarias.

En el objetivo 3 se planteó la puesta en marcha del Plan de acogida elaborado por el EOA, en el que se priorizan tres ámbitos: ámbito emocional y social, ámbito de educación para la salud y ámbito académico. Dicho plan ha estado dirigido tanto al alumnado como al profesorado.

Como propuesta de mejora se plantea reforzar el plan de acogida en los recreos favoreciendo la adaptación y socialización de todo el alumnado.

### **ACTUACIONES RELATIVAS AL ÁMBITO DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COORDINACIÓN ENTRE CENTRO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS.**

Como objetivo 1 nos planteamos continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas, así como con asociaciones e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.

A lo largo del curso, se mantuvieron reuniones de coordinación con la Escuela Infantil y las tutoras de Educación Infantil con el traspaso de los informes pertinentes. También se realizaron actividades conjuntas con la Escuela Infantil.

Nos hemos coordinado con el IES La Sisla de Sonseca para la elaboración y desarrollo del Plan de Transición entre etapas y se llevaron a cabo las reuniones de coordinación para una adecuada transición de los alumnos y alumnas de nuestro centro.

Nos hemos coordinado con el Centro de Mazarambroz para tratar aspectos comunes relativos al desarrollo del curso y como propuesta de mejora para este curso nos planteamos la realización de alguna actividad educativa conjunta.

En el objetivo 2 nos planteamos continuar con la coordinación con los Servicios Sociales para dar respuesta al alumnado en situación de vulnerabilidad social. Dicha coordinación se ha llevado a cabo, principalmente, a través de la PSC (Profesora de Servicios a la Comunidad) del centro y de la Orientadora.

En el objetivo 3 se planteó continuar con la colaboración y coordinación con el Ayuntamiento de la localidad, fundamentalmente en el mantenimiento y mejora de las instalaciones del centro, en su limpieza y en la organización y puesta en marcha de

actividades complementarias.

Debido a algunos problemas en la comunicación con el Ayuntamiento se planteó que toda comunicación fuera a través del registro único del Ayuntamiento y a través del correo oficial del centro.

Desde el centro el curso pasado se cedió el aula de usos múltiples para que el Ayuntamiento pudiera realizar actividades deportivas en horario de tarde, se cedió la pista de fútbol durante todo el curso para que pudieran llevar a cabo la obra de la Escuela Infantil, lo que ha llevado a un deterioro de nuestra pista deportiva aún sin reparar.

Hemos contado con el apoyo de protección civil para el desarrollo de algunas actividades durante el curso.

Como objetivo 4 nos planteamos la revisión y actualización del Plan de participación de las familias. Dicho Plan se ha adaptado a la normativa vigente y está disponible en el Proyecto Educativo de Centro publicado en la web del centro.

En el objetivo 5 nos planteamos continuar con la coordinación y colaboración con el AMPA del centro.

A lo largo del curso se crearon cauces que han facilitado la comunicación frecuente con el AMPA y la colaboración con las diferentes actividades que fueron planteando a lo largo del curso.

## **ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO.**

Los objetivos planteados en este ámbito han ido dirigidos a la elaboración y desarrollo de los diferentes planes y programas que se llevan a cabo en el centro educativo:

- **Plan de Digitalización:**

Se actualizó el plan de digitalización adaptándolo a las necesidades del centro y a las novedades de las diferentes plataformas educativas (cuaderno de evaluación, teams, educamos, etc).

Durante este curso seguiremos formándonos en todo lo relacionado con digitalización.

- **Plan de Autoprotección del Centro:**

Se revisó y se actualizó el plan de autoprotección de centro y se añadió toda la información de Prevención de Riesgos Laborales en la Web Acércate.

Se realizaron las revisiones de las instalaciones del centro, por parte de las empresas encargadas y se realizó en el primer trimestre el simulacro de evacuación.

- **Proyecto Escolar Saludable:**

Se renovó la participación en el Proyecto Escolar Saludable y se llevaron a cabo todas las

actividades planificadas y recogidas en la PGA.

A final de curso se realizó la memoria del proyecto, incluida en la PGA y enviada a la Dirección General de Deportes de Toledo.

Este curso hemos solicitado la renovación del Proyecto.

- **Programa de Éxito Educativo y Prevención del Abandono escolar dirigido al alumnado de 5º y 6º.**

Se presentó la solicitud para formar parte del programa y nos la concedieron por un período de cuatro años.

Desde el segundo trimestre contamos con una profesora (especialista en Pedagogía Terapéutica) a media jornada para el desarrollo del programa.

Se llevó a cabo la elaboración del programa con la coordinación de la profesora asignada, el EOA, el Equipo Docente y Jefatura de Estudios.

- **Plan de formación del profesorado.**

La formación del profesorado se centró en el cuaderno de evaluación y en la elaboración de las programaciones didácticas.

También se llevó a cabo un grupo de trabajo sobre robótica.

- **Plan de lectura del Centro:**

Se creó una comisión para la elaboración del Plan de lectura y se fueron desarrollando, a lo largo del curso, las actividades recogidas en dicho plan.

- **Plan de evaluación interna:**

Se adaptó el plan de evaluación interna a la nueva normativa vigente y se hizo uso de la aplicación de educamos para la elaboración de los cuestionarios de evaluación.

## **ACTUACIONES RELATIVAS AL ÁMBITO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**

Las actuaciones relacionadas con servicios complementarios han ido dirigidas a la revisión del Plan Anual de Comedor Escolar y al desarrollo de las actuaciones recogidas en él.

Se ha mantenido una coordinación diaria con la empresa encargada del comedor escolar ¿Mediterránea¿ y también ha habido coordinación con el Servicio de Comedores Escolares de la Delegación de Educación de Toledo.

También hemos tenido que recurrir a una empresa externa para que nos arreglaran algunos electrodomésticos del comedor escolar.

Este curso escolar ya hemos solicitado la intervención de la Unidad Técnica de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para la mejora de las deficiencias detectadas en el comedor escolar.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Actuaciones relativas a los procesos de enseñanza-aprendizaje, inclusión educativa y atención a la diversidad.

Objetivo 1	Elaboración de los diferentes documentos cuya finalidad es la de conseguir un funcionamiento correcto del Centro.		
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Elaboración de las programaciones didácticas utilizando el cuaderno de evaluación.	Equipo Docente	Trimestral	1º Trimestre
Elaborar la PGA teniendo en cuenta las aportaciones del claustro.	Equipo Directivo Claustro	Trimestral	1º Trimestre
Revisión de las NOCF	Equipo Directivo Claustro	Anual	1º Trimestre
Actualizar el Plan de Emergencia.	Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales.	Anual	1º Trimestre
Establecer un calendario de elaboración de los diferentes documentos dando prioridad a los más importantes.	Equipo Directivo	Anual	Todo el curso

Objetivo 2	Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.		
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario

Planificar los apoyos y refuerzos educativos necesarios, tras la evaluación de las necesidades académicas y emocionales de los alumnos/as.

Revisar y adecuar los Planes de Trabajo de Refuerzo Educativo.

Revisar el modelo de apoyo educativo adaptándolo a las necesidades del alumnado de apoyo y a las características del grupo.

Acompañamiento y asesoramiento a los diferentes docentes en la toma de decisiones de las medidas de acción tutorial individualizadas puestas en marcha

Información y formación al profesorado sobre las medidas de inclusión educativa a poner en marcha en el centro y a nivel individual y sobre el Diseño Universal de Aprendizaje para una mejor puesta en marcha de metodologías inclusivas.

Asesoramiento a las familias en relación a su implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, relacionadas con las medidas de inclusión educativa y del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Elaboración de documentos y materiales de apoyo a las diferentes necesidades de aprendizaje

Jefatura de Estudios EOA	Trimestral	Todo el curso
Equipo Docente EOA	Trimestral	Todo el curso
EOA Equipo Directivo	Trimestral	Al final de cada trimestre
EOA	Trimestral	Todo el curso
EOA Prepara-T	Anual	Trimestral
EOA Equipo Docente	Anual	Trimestral
EOA Equipo Docente	Anual	Trimestral

**Objetivo 3** Promover el uso de las TIC, como un elemento más del funcionamiento del Centro tanto por parte del profesorado como del alumnado

Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Actualizar inventario de los recursos tecnológicos del centro.	Coordinador de Formación y Transformación Digital.	Anual	A lo largo del curso
Fomento del uso de EducamosCLM y de Microsoft Teams	Jefatura de Estudios	Anual	A lo largo de todo el curso

**Objetivo 4** Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.

Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Asesoramiento en la puesta en marcha y desarrollo de medidas de prevención y control del absentismo escolar	PSC	Trimestral	A lo largo de todo el curso
Establecimiento de mecanismos de seguimiento del alumnado y sus familias, contando con su colaboración y con la coordinación de los Servicios Sociales e instituciones.	Equipo Directivo EOA PSC	Trimestral	A lo largo de todo el curso
Acompañamiento en la adopción de medidas de inclusión educativa	Equipo Directivo EOA	Trimestral	A lo largo de todo el curso

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Actuaciones relativas a la organización de la participación y la convivencia.

<b>Objetivo 1</b>	<i>Adaptar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro, en función de lo establecido en la normativa vigente.</i>			
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario	
Revisar y adaptar las normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro a lo establecido en la normativa vigente.	Equipo Directivo Consejo Escolar	Todo el curso	1º Trimestre	

<b>Objetivo 2</b>	<i>Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.</i>			
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario	
Dar a conocer a toda la Comunidad Educativa las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro.	Equipo Directivo Equipo Docente	Anual	1º trimestre	
Adoptar las medidas correctoras necesarias ante conductas contrarias a las normas de convivencia establecidas en el centro.	Equipo Directivo Equipo Docente	Trimestral	Todo el curso	
Desarrollar las actuaciones recogidas en nuestro Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Equipo Docente EOA	Anual	Todo el curso	

<b>Objetivo 3</b>	<i>Puesta en marcha de Plan de Acogida elaborado por el EOA durante las primeras semanas del</i>			
-------------------	--	--	--	--

	<i>curso en el que se priorizan tres ámbitos: Ámbito Emocional y social; Ámbito Educación para la Salud; Ámbito Académico.</i>		
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Desarrollar el plan de acogida del alumno/a y de las familias recogido en el Proyecto Educativo de Centro.	Equipo Docente EOA	Anual	Todo el curso
Desarrollar el plan de acogida del profesorado establecido en nuestro Proyecto Educativo.	Equipo Docente EOA	Anual	Todo el curso

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

# Actuaciones relativas a las relaciones con el entorno, coordinación entre centros, colaboración con instituciones y participación de las familias.

<b>Objetivo 1</b>	<i>Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos/as, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.</i>		
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Mantener reuniones de coordinación e intercambio de información con la Escuela Infantil de la localidad, especialmente al inicio y al final de curso.	Equipo Directivo Tutoras de Educación Infantil EOA	Trimestral	1º y 3º Trimestre
Mantener reuniones de coordinación e intercambio de información con el IES La Sísila de Sonseca, especialmente al inicio y al final del curso.	Equipo Directivo Tutoras/es de 6º de E.Primaria EOA	Trimestral	1º y 3º trimestre
Coordinación con los CEIP de la zona para tratar aspectos comunes relativos al desarrollo del curso.	Equipo Directivo Equipo Docente EOA	Trimestral	Todo el curso

<b>Objetivo 2</b>	<i>Continuar la coordinación con los Servicios Sociales para dar respuesta al alumnado en situación de vulnerabilidad social.</i>		
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario

Coordinación con los Servicios Sociales para atender al alumnado en situación de vulnerabilidad social.

Jefatura de Estudios EOA	Trimestral	Todo el curso
--------------------------	------------	---------------

Coordinación con los Servicios Sociales para inicial, si fuera necesario, el Protocolo de Absentismo Escolar.

Jefatura de Estudios EOA	Trimestral	Todo el curso
--------------------------	------------	---------------

--	--	--	--

**Objetivo 3**

*Continuar la colaboración y coordinación con el Ayuntamiento de la localidad, fundamentalmente en el mantenimiento y mejora de las instalaciones del centro, en su limpieza y en la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.*

Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Crear cauces que garanticen la comunicación frecuente y fluida entre el colegio y el Ayuntamiento sobre aspectos relativos a la limpieza y el mantenimiento de las instalaciones del centro.	Equipo Directivo Ayuntamiento	Trimestral	Todo el curso
Participar en las actividades culturales y deportivas propuestas por el Ayuntamiento siempre que sea posible.	Equipo Directivo Equipo Docente Ayuntamiento	Trimestral	Todo el curso

**Objetivo 4**

*Revisar, actualizar y desarrollar el Plan de Participación de las familias dándolo a conocer a toda la Comunidad Educativa.*

Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Actualizar el Plan de Participación de las familias integrándolo en nuestros documentos programáticos.	Equipo Directivo EOA	Trimestral	1º trimestre
Informar a las familias de los diferentes cauces de participación en el centro.	Equipo Directivo	Trimestral	1º trimestre

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Actuaciones relativas a las planes y programas del centro.

**Objetivo 1**

*Desarrollar el Plan de Digitalización del centro, integrándolo en nuestros documentos*

<b>programáticos.</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Calendario</b>
Temporalizar las actuaciones recogidas en el Plan de Digitalización del centro.	Coordinador de Formación y transformación digital. Equipo Docente	1º Trimestre	1º trimestre
Desarrollar las actuaciones del Plan Digitalización establecidas para este curso escolar.	Coordinador de Formación y transformación digital. Equipo Docente	Trimestral	Todo el curso

<b>Objetivo 2</b> <i>Revisar y actualizar el Plan de Autoprotección del centro.</i>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Calendario</b>
Revisar y actualizar el Plan de Autoprotección del centro.	Equipo Directivo Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales	1º trimestre	1º trimestre
Revisar y actualizar el Plan de Evacuación del centro.	Equipo Directivo Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales	1º trimestre	1º Trimestre
Realizar el simulacro de evacuación.	Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales	1º trimestre	1º trimestre

<b>Objetivo 4</b> <i>Planificar las actividades para el desarrollo de nuestro Proyecto Escolar Saludable.</i>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Calendario</b>
Llevar a cabo el calendario de actividades establecido en nuestro Proyecto Escolar Saludable.	Equipo Docente Coordinador PES	Trimestral	Todo el curso

<b>Objetivo 5</b> <i>Seguir desarrollando el Programa de Éxito Educativo ¿Prepara-T¿ dirigido a todo el alumnado de educación primaria que evidencia mayores necesidades de refuerzo educativo, especialmente alumnado de 5º y 6º.</i>	

Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Elaborar el Plan Prepara-T.	Profesor responsable del programa. EOA Jefatura de Estudios	Trimestral	1º trimestre
Coordinación entre el EOA, el profesor responsable del programa y Jefatura de Estudios.	Profesor responsable del programa. EOA Jefatura de Estudios	Trimestral	Todo el curso
Coordinación entre los tutores y el docente responsable de desarrollar el programa.	Tutores Profesor responsable del programa.	Trimestral	Todo el curso

**Objetivo 6** *Elaborar el Plan de formación del profesorado en todos los ámbitos demandados, priorizando las actividades formativas relacionadas con los planes y programas que se desarrollan en nuestro centro.*

Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Conocer la formación del profesorado y diseñar acciones formativas, promoviendo la formación entre compañeros aprovechando la experiencia de todos nosotros en diferentes campos educativos.	Coordinador de formación Equipo Docente	Trimestral	Todo el curso
Dar publicidad a todas las ofertas formativas del CRFP de CLM y hacer informes favorables a las solicitudes de formación siempre que sea posible.	Coordinador de formación Equipo Docente	Trimestral	Todo el curso
Planificar las actividades formativas del profesorado relacionadas principalmente con los planes y proyectos del centro.	Coordinador de formación Equipo Docente Coordinadores de los diferentes planes y proyecto del centro	Trimestral	Todo el curso

**Objetivo 7** *Elaborar y desarrollar el Plan Lector del Centro, integrándolo en nuestro Proyecto Educativo.*

Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Crear una comisión encargada de coordinar la elaboración y el desarrollo del Plan Lector del centro.	Equipo Directivo Coordinador Plan de Lectura	Trimestral	Septiembre
Elaborar el Plan Lector del Centro.	Equipo Docente Coordinador del Plan de lectura	Trimestral	1º trimestre
Temporalizar las actuaciones recogidas en el Plan de lectura del centro.	Equipo Docente Coordinador del Plan de lectura	Trimestral	1º trimestre
Desarrollar las actuaciones del Plan de lectura establecidas para	Equipo Docente	Trimestral	Todo el curso

este curso escolar.

Supervisar el desarrollo del Plan Lector del centro.

Implicar a las familias en el Desarrollo del Plan Lector fomentando la realización de actividades que favorezcan su participación en el centro.

Favorecer el uso de la biblioteca como lugar de intercambio de libros, y como espacio de lectura y de encuentro entre lectores.

	Coordinador del Plan de lectura		
	Coordinador del Plan de Lectura	Todo el curso	Al inicio de cada trimestre
	Equipo Docente Coordinador del Plan de lectura	Todo el curso	Al inicio de cada trimestre
	Equipo Docente Coordinador del Plan de lectura	Todo el curso	Al inicio de cada trimestre

**Objetivo 8** *Elaborar y desarrollar nuestro Plan de Convivencia e Igualdad del centro, integrándolo en nuestro Proyecto Educativo.*

Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Crear una comisión encargada de coordinar la elaboración y el desarrollo del Plan de Convivencia e Igualdad del centro.	Equipo Directivo Coordinadora Bienestar y Protección	Trimestral	Septiembre
Elaborar el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Equipo Docente Coordinadora de bienestar y protección.	Trimestral	1º trimestre
Temporalizar las actuaciones recogidas en el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Equipo Docente Coordinadora de bienestar y protección.	Trimestral	1º trimestre
Desarrollar las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia establecidas para este curso escolar.	Equipo Docente Coordinadora de bienestar y protección.	Trimestral	Todo el curso
Supervisar el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Coordinadora de Bienestar y Protección	Trimestral	Al inicio de cada trimestre

**Objetivo 9** *Desarrollar el Plan de Evaluación Interna del Centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados obtenidos.*

Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Evaluar los ámbitos y dimensiones establecidos en el Plan de Evaluación Interna para este curso escolar.	Equipo Directivo	A finalizar el curso	Todo el curso

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Actuaciones relativas a los servicios complementarios

Objetivo 1	<i>Revisar y actualizar el Plan Anual del Servicio de Comedor Escolar, dándolo a conocer a todos los miembros de la Comunidad Educativa.</i>		
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Actualizar el Plan Anual del Servicio de Comedor escolar y darlo a conocer a todos los usuarios del mismo.	Equipo Directivo Responsable de comedor escolar	Trimestral	1º trimestre

Objetivo 2	<i>Mantener coordinación con la responsable de la empresa adjudicataria del comedor escolar.</i>		
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Mantener coordinación con la responsable de la empresa ¿Mediterránea¿ adjudicataria del comedor escolar.	Responsable del comedor escolar Secretaría del centro	Trimestral	Todo el curso

Objetivo 3	<i>Mantener comunicación y coordinación con el Servicio de Comedores Escolares de la Delegación Provincial.</i>		
Actuaciones	Responsables	Evaluación	Calendario
Mantener comunicación y coordinación con el Servicio de Comedores Escolares de la Delegación Provincial.	Equipo Directivo Responsable del comedor escolar	Trimestral	Todo el curso

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Los objetivos y actuaciones del centro aparecen recogidos en los diferentes ámbitos de actuación:

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes y programas

- Servicios complementarios

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos escolares saludables

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

La labor del profesorado en el aula está cada vez más lejos de la mera transmisión de conocimientos, pasando a convertirse en un elemento fundamental que guía, acompaña y estimula el proceso educativo de sus alumnos para que estos recorran, de forma progresivamente más autónoma y responsable, el camino de su propia formación. Esto supone para el profesorado un cambio en nuestra formación que nos permita la adquisición de capacidades que se adapten a los nuevos tiempos en materia educativa. Esto se traduce en una profunda transformación en nuestro papel como docentes en el que se tendrá que dedicar un mayor tiempo y energía a las actividades productivas, creativas, de interacción y de animación, sin olvidarnos de las nuevas tecnologías que inevitablemente afectan y modifican nuestra forma de trabajar.

Todas estas circunstancias reclaman un nuevo perfil profesional del docente que le permitan responder satisfactoriamente a las exigencias formativas del alumnado del momento actual. Se hace necesario que los docentes sean auténticos especialistas en educación, que conozcan y sepan llevar a la práctica el conjunto de principios y técnicas que aseguren la eficacia de su acción didáctica.

Por otro lado, la formación docente debe entenderse de un modo activo y participativo, además de ser liderada por cada cual como parte fundamental de la vida profesional. Entendemos también que es imprescindible que compartamos e intercambiamos nuestros conocimientos y logros con los demás, con el fin de favorecer el flujo de información y el beneficio de todos.

Por tanto, está en nuestra mano la posibilidad de poner los medios necesarios para que esa constante mejora en la formación de los que trabajamos en este centro sea un hecho.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
4ª Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª Sesión	12:30	13:15	45
6ª Sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Se trata de un centro en el que en los primeros dos cursos de Infantil suele retrasarse la escolarización del alumnado, por lo que son frecuentes los desdobles una vez iniciada esta etapa.

No encontramos una gran fluctuación de alumnado a lo largo del curso escolar.

La tendencia en cuanto a matriculación es al alza en los últimos tres cursos, pero no de manera significativa, siendo el total del alumnado bastante estable.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF 3	D <sup>a</sup> . Rocío Ballesteros García	Lunes de 14:00 a 15:00
INF 4 A	D <sup>a</sup> . Minerva de Haza Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
INF 5 B	D <sup>a</sup> . Sonia Inés Ariza Criado	Lunes de 14:00 a 15:00
INF 4 B	D <sup>a</sup> . Luz María Pozo Bardera	Lunes de 14:00 a 15:00
INF 5 A	D <sup>a</sup> . Consolación González Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
1º A	D <sup>a</sup> . Natalia Gómez Gómez-Tavira	Lunes de 14:00 a 15:00
1º B	D <sup>a</sup> . Esperanza Sepúlveda García	Lunes de 14:00 a 15:00
2º	D <sup>a</sup> . María Teresa Ruiz Molero	Lunes de 14:00 a 15:00
3º A	D <sup>a</sup> . Irene Lorenzo Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
3º B	D <sup>a</sup> . Virginia de la Cruz del Campo	Lunes de 14:00 a 15:00
4º	D <sup>a</sup> . Irene Martín González	Lunes de 14:00 a 15:00
5º	D <sup>a</sup> . María Elena Bito Alonso-Mariscal	Lunes de 14:00 a 15:00
6º A	D. Carlos Villarrubia Criado	Lunes de 14:00 a 15:00
6º B	D. Julián Sánchez López-Vizcaíno	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### Objeto

El programa de adaptación está destinado a los alumnos que se incorporan a la Educación Infantil y a sus familias, con objeto de hacer lo más normal y progresiva la adaptación y la acogida de los mismos en el centro.

### Ámbito de Aplicación

Serán beneficiarios de este programa los alumnos de Educación Infantil 3 años y sus familias. La transición y coordinación al inicio de la escolarización en el caso de alumnado que es objeto de atención temprana, se realizará de forma coordinada con los servicios de atención temprana, siguiendo el proceso de coordinación establecido al efecto entre las administraciones implicadas.

### Definición del Procedimiento.

#### - Intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos

En un primer lugar, la Unidad de Orientación, junto con su equipo, mantendrá una reunión de carácter informativo con las familias de los niños/as matriculados/as al finalizar el curso previo a su escolarización en el centro. Dicha reunión tendrá el objetivo de ofrecer a las familias pautas educativas con el fin de favorecer la autonomía de sus hijos de cara a su próxima escolarización.

Al comenzar el curso, los profesores/as tutores/as de los alumnos/as de tres años mantendrán otra reunión con todas las familias para informarles de los procedimientos a llevar a cabo durante el periodo de adaptación. Seguidamente, en entrevistas individuales, se obtendrá información acerca del entorno familiar y social de los alumnos/as, así como la recogida de ciertos datos de tipo físico y psicológico de interés relevante para la escolarización de dichos alumnos. Se adjunta un modelo de dicho ¿Cuestionario Familiar¿.

#### - Responsables

¿Equipo de Orientación y Apoyo: Programando y manteniendo la reunión previa a la escolarización.

¿Profesores/as tutores/as: Manteniendo reuniones y entrevistas con las familias, recabando información del entorno familiar y realizando el seguimiento y la evaluación del programa.

¿Profesor/a de Apoyo de Educación Infantil: Permaneciendo preferentemente y si la organización del centro lo permite durante este periodo en las clases de los alumnos de tres años.

### Temporalización

Según marca la normativa vigente, durante un máximo de diez días se llevará a cabo una distribución flexible del tiempo horario, asegurando la presencia diaria de todo el alumnado, para facilitar su incorporación gradual a la vida del centro.

La distribución de los tiempos durante este periodo se realizará de la siguiente forma:

1. Se dividirá el total de los alumnos de cada unidad en 3 grupos: grupo A, grupo B y grupo C.
2. La incorporación gradual de dichos grupos se realizará siguiendo el siguiente calendario:

	Día 1	Día 2	Día 3
9:30-10:30	GRUPO A	GRUPO C	GRUPO B
10:45-11:45	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO C
12:00-13:00	GRUPO C	GRUPO B	GRUPO A

	Día 4	Día 5	Día 6
9:30-11:00	GRUPOS A y B	GRUPOS A y C	GRUPOS B y C
11:30-13:00	GRUPO C	GRUPO B	GRUPO A

	Días 7,8,9 y 10
9:30-12:30	GRUPOS A, B Y C

**Actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.  
Por parte del profesorado.**

El profesorado llevará a cabo un seguimiento individualizado del alumno en el que se tenga en cuenta:

¿Llegada del alumno al centro:

- o Adaptación al horario
- o Acompañantes
- o Actitud ante la entrada en la escuela
- o Objetos a los que se aferra

¿Permanencia en el centro:

- o Actitud respeto a los adultos
- o Actitud ante el profesor/a
- o Actitud ante los compañeros
- o Actitud de los compañeros hacia él.
- o Actitud ante los espacios
- o Actitud ante los objetos
- o Actitud con respecto a la rutina diaria

o Actitud con respecto a las actividades

*¿Salida del colegio.*

Todo esto quedará recogido en una ¿Ficha de seguimiento del periodo de adaptación¿, de la cual se adjunta un modelo.

### **Con respecto de las familias**

Para ayudar a las familias en la incorporación de sus hijos a la escolaridad reglada, se les dará un documento de ayuda con los principales temas a tener en cuenta en estos primeros días. Se adjunta el documento ¿El período de adaptación¿ como modelo a tener en cuenta. Además, se llevarán a cabo todas las actuaciones explicadas en el punto siguiente ¿Plan de Acogida del Alumnado¿, en lo referente a actuaciones con las familias.

### **Con respecto a los alumnos**

Las actividades a tener en cuenta con los alumnos durante estos primeros días irán encaminadas a una mayor integración de los mismos en la rutina diaria del colegio. Al ser todos alumnos de nueva escolarización, se llevará a cabo todo lo explicado en el siguiente punto ¿Plan de Acogida del Alumnado¿

#### **Evaluación**

Al finalizar el periodo de adaptación, los profesores/as tutores/as junto con el profesor/a de apoyo de educación infantil recabarán información del funcionamiento del programa de adaptación en los alumnos/as mediante el análisis de las fichas de seguimiento de los mismos.

Así mismo, se pasará una encuesta a las familias sobre el grado de satisfacción de las mismas con respecto a este programa. De las conclusiones de esta encuesta se obtendrán los aspectos positivos y las propuestas de mejora para años sucesivos.

## **Espacios y tiempos**

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

#### **Aspectos generales.**

¿ Cada grupo de nivel dispondrá de s propia aula que se ambientarán en razón de las edades y las unidades didácticas o centros de interés que se estén trabajando en clase.

¿ Los espacios comunes del Centro (biblioteca, aula de música, aula de informática, aula de psicomotricidad, aula de apoyo y sala de usos múltiples), podrán ser utilizados por todos los grupos, previa organización y distribución de los tiempos semanales al principio de cada curso.

¿ Los espacios abiertos serán también un lugar para la práctica del aprendizaje, por lo que en el cuidado y conservación de los mismos participará el alumnado de todas las edades.

La disposición del mobiliario y distribución del espacio del aula, irá variando en razón a la

propuesta de trabajo que se efectúen, y ende la intencionalidad educativa que en cada caso se pretenda.

### **Educación Infantil.**

La organización espacio-temporal en Educación Infantil tendrá en cuenta:

- El desarrollo psicoevolutivo del alumnado.
- La necesidad de crear unos referentes temporales.
- La necesidad de crear ambientes agradables y funcionales, que favorezcan la integración grupal, la autonomía y la seguridad en los desplazamientos, a la vez que potencie el desarrollo progresivo de la autonomía tanto en los hábitos diarios (higiene, alimentación, descanso, juego, ¿) como en la realización de las distintas actividades escolares.
- La organización espacio-temporal de las actividades, respetarán el ritmo biológico y las necesidades del alumnado.
- Se dará especial importancia al trabajo por rincones, que servirán tanto para la realización de actividades dirigidas por el docente, como para la experimentación y el juego individual del alumnado.
- Los espacios favorecerán la participación de todos, los desplazamientos, las necesidades fisiológicas y afectivas, la socialización, la autonomía, el control, el trabajo en grupo, el trabajo individual y el trabajo colectivo.
- La temporalización de las actividades se regirá por el principio de flexibilidad, pero manteniendo una rutina de actividades que permita a los alumnos la creación de hábitos estables de trabajo.
- A la hora de planificar la distribución de actividades a lo largo de la jornada diaria, se tendrá en cuenta la necesidad de mantener unos ritmos adecuados de alternancia entre:
  - o Periodos de descanso y periodos de actividad.
  - o Actividades que requieren atención y concentración y actividades que no las necesitan.
  - o Tiempo de dedicación de los alumnos que necesitan una atención más individualizada.
  - o Contenidos que se trabajan de forma globalizada y otros que requieren un tratamiento más sistematizado.
  - o Tiempo que se dedicará a las actividades colectivas y a las individuales.

### **Educación Primaria.**

- Cada tutoría está ubicada en un aula y son los docentes los que acuden a impartir las distintas áreas en el aula ordinaria, y , en otras ocasiones, asisten a aulas específicas ( educación física ¿).
- Además existen otros espacios comunes como la biblioteca, aula de informática, sala de usos múltiples, patio ¿, que se utilizan en momentos puntuales y para una mejor organización se ha establecido horarios para su uso.

## **Responsabilidades**

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la

tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Sánchez, Natalia María	0597 - MÚSICA	RESP. AEXT	null
Ariza Criado, Sonia Inés	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ballesteros García, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bito Alonso-Mariscal, María Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Brajos Gómez, Noelia	RELIGION	null	null
Cruz del Campo, Virginia de la	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. BBL - EM.INT.EQ2	null
Delgado Blas, María Lourdes	RELIGION	null	null
Gallego Sánchez, Carmen	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Gómez Gómez-Tavira, Natalia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2	null
González Ruiz, Consolación	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gutiérrez López, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	González Ruiz, Consolación
Haza Moreno, Minerva de	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
Lorenzo Gómez, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Marchante Muñoz-Quiras, Carolina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martín González, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2	null
Muñoz Reillo, Andrea	RELIGION	null	null
Nieto Navarro, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE - EM.EQ.AEV	null
Panadero Palacios, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AUX	null
Peces Ruiz, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - EM.EQ.AEV	null
Pozo Bardera, Luz María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF - EM.EQ.AUX	null
Rodríguez Garoz, Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - SECRETARIO - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Rodríguez Santos, María José	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ruiz Molero, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
Sánchez López-Vizcaíno, Julián	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Sepúlveda García, Esperanza	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Trillo Sánchez, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME - C.PREV. - EM.EQ.COM - ES.JEF.INT - EM.DPL.AUT	null
Villarrubia Criado, Carlos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - EM.INT.EQ2	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Lorenzo Gómez, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Nieto Navarro, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE - EM.EQ.AEV	null

Panadero Palacios, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.COM - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AUX	null
Pozo Bardera, Luz María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF - EM.EQ.AUX	null
Ruiz Molero, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
Trillo Sánchez, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME - C.PREV. - EM.EQ.COM - ES.JEF.INT - EM.DPL.AUT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF 3	Ballesteros García, Rocío
INF 5 B	Ariza Criado, Sonia Inés
INF 4 A	Haza Moreno, Minerva de
INF 4 B	Pozo Bardera, Luz María
INF 5 A	González Ruiz, Consolación
1º A	Gómez Gómez-Tavira, Natalia
1º B	Sepúlveda García, Esperanza
2º	Ruiz Molero, María Teresa
3º A	Lorenzo Gómez, Irene
3º B	Cruz del Campo, Virginia de la
4º	Martín González, Irene
5º	Bito Alonso-Mariscal, María Elena
6º A	Villarrubia Criado, Carlos
6º B	Sánchez López-Vizcaíno, Julián

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Javier Panadero Palacios

Actividades complementarias y Extracurriculares	Natalia Alonso
Biblioteca	Virginia de la Cruz del Campo
Proyecto Escolar Saludable	Carlos Villarrubia Criado
Convivencia	M <sup>a</sup> Pilar Nieto
Coordinación lingüística	
Riesgos Laborales	M <sup>a</sup> del Mar Trillo
Igualdad	M <sup>a</sup> Pilar Nieto

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

1º TRIMESTRE			
Actividades	Dirigido a¿	Lugar	Fecha
Fiesta de Halloween	Todo el centro	Colegio	31/10/24
Simulacro de evacuación	Todo el centro	Colegio	5/11/24
Salida E. Infantil Parque la Lagunilla	E. Infantil	Ajofrín	6/11/24
Excursión Vivero Central	3ºciclo	Toledo	6/11/24
Conciertos miembros de la banda municipal de música	Todo el centro	Ajofrín	19/11/24
Marcha con la Escuela Infantil	E. Infantil y 1º ciclo	Ajofrín	20/11/24
Encuentro E.I: Día de la música	6º de primaria	Escuela Infantil	22/11/24
Día de la música ¿Santa Cecilia¿	Todo el centro	Colegio	22/11/24
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Todo el centro	Colegio	25/11/24
Cuentacuentos Ecoembres	Infantil	Colegio	2/12/24
Día de la Constitución	Todo el centro	Colegio	5/12/24
Charla Punto Omega	3º ciclo	Ajofrín	10/12/24
Salida al Cine Central y al parque Los Bolindres	Infantil	Sonseca	12/12/24
Salida Villancicos	Por determinar	Residencias de Mayores	17-18/12/24
Encuentro de Navidad con la E.I.	4º de primaria	Escuela Infantil	18/12/24
Salida Circlassica	1º y 2º ciclo	Madrid	19/12/24

Festival de Navidad

Todo el centro	Colegio	20/12/24
----------------	---------	----------

2º TRIMESTRE			
Actividades	Dirigido a¿	Lugar	Fecha
Excursión Museo del Ejército	3º ciclo	Toledo	24/1/25
Encuentro con la E.I Día de la Paz	3ºA de primaria	Escuela Infantil	29/1/25
Día de la Paz	Todo el centro	Colegio	30/1/25
Fiesta de carnaval	Todo el centro	Colegio	28/2/25
Plan Director	3º ciclo	Colegio	Por determinar
Salida Biblioteca del Alcázar y Cuevas Hércules	2º ciclo	Toledo	4/3/25
Día de la mujer	Todo el centro	Colegio	7/3/25
Encuentro E.I Día de la mujer	6º	Escuela Infantil	7/3/25
Excursión Museo del Ejército y trenecito	E. Infantil	Toledo	4/4/25
Semana Cultural	Todo el centro	Colegio	9-10-11/4/25
Excursión a la Biblioteca del Alcázar y museo Cromática	1º Ciclo	Toledo	Por determinar

3º TRIMESTRE			
Actividades	Dirigido a¿	Lugar	Fecha
Día del libro	Todo el centro	Colegio	23/4/25
Encuentros E.I: Día del libro	Por determinar	E. Infantil	23/4/25
Día de Europa	Todo el centro	Colegio	9/5/25
Excursión Fin de curso	6º de E. Primaria	Alcalá del Júcar	12-13-14/5/25
Excursión Museo del aire	2º ciclo	Madrid	20/5/25
Excursión Granja Escuela La Chopera	Infantil	Ugena	28/5/25
Encuentros E.I: Semana Cultural	Por determinar	E. Infantil	Mayo
Salida ¿Ubuntu y acción¿	5º de E. Primaria	Cuenca	4/6/25
Jornadas de puertas abiertas	Ed. Infantil- E.I La casa de los duendes	Colegio	Junio
Jornada de puertas abiertas IES La Sista	6º primaria	Sonseca	Junio
Fiesta de fin de curso	Todo el centro	Colegio	Junio
Excursión multiaventura	1º ciclo	Por determinar	Por determinar

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

## MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CUENTA DE GESTIÓN DEL AÑO 2023

A continuación presentamos un informe de los ingresos y gastos más significativos del año 2023.

- Nuestros mayores ingresos totales los recibimos de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha en el Programa 422A, en concepto de Gastos de Funcionamiento de Centro. En este apartado hemos recibido cinco libramientos de 1.097,30 € a lo largo del curso, lo que hace un total de **5.486,50 €**.
- Recibimos, en enero, un libramiento de 1.055,82 € en concepto de último 20% del año 2022.
- En el concepto 423A, gratuidad de materiales curriculares, hemos recibido dos libramientos por parte de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, uno de 4.294,50 € y otro de 1.484,34 €, que unido al remanente de cursos anteriores de 2.416,65€, hace un total de 8.196,49 €. El gasto total para este curso de materiales curriculares ha ascendido a 5.449,29€, por lo que el remanente para el próximo curso, para el gasto de materiales curriculares asciende a **2.747,20€**.
- Recibimos, en enero de 2023, un libramiento de **905,00€** de la Consejería de Educación para llevar a cabo el Programa *LEEMOS*, Toledo.
- Hemos recibido en este año una subvención de **301,20 €** por parte de la Diputación Provincial de Toledo para la adquisición de material de nuestro huerto ya que pertenecemos a la *Red de Huertos Ecológicos* de Toledo.
- Como aclaración añadimos que hemos recibido tres ingresos dentro del programa 423A-C (Programa de Comedores Escolares) para pagar las diferentes facturas por trimestres presentadas por la empresa Mediterránea catering. Estos ingresos han sido de: 3.593,83€ (pago primer trimestre), 3.102,99€ (pago segundo trimestre) y el último de 2.354,27€ (pago tercer trimestre).
- Para finalizar recordamos que el centro contaba con un remanente de 9.081,85 € del que durante cursos anteriores explicamos su procedencia:
- El centro contaba hace años con 30.000 € que iban a ser destinados a una obra de mejora de las instalaciones deportivas la cual no se pudo hacer por falta de presupuesto.
- En el año 2014 se nos comunicó que el último pago de gastos de funcionamiento, 2884,47 € no se nos iba a hacer y que lo debíamos detraer de dicha cantidad, quedando un total de 27.115,53 €.
- Eso mismo ocurrió durante el año 2015, en el que se nos comunicó que nos debíamos detraer la cantidad de 4.820,48 € para gastos de funcionamiento, lo cual hicimos; quedando por lo tanto una cantidad de 22.295,05 €.
- De esta cantidad, y conforme a la resolución de 12-03-2015 de la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se autoriza al centro docente que se indica, la utilización del remanente pendiente de compensar, se nos autorizó el gasto de 13.600,00 € para reponer diversos netbooks del alumnado y ordenadores del profesorado desaparecidos durante un robo que tuvimos a finales del año anterior. El montante total de lo gastado fue de 13.213,20 €, lo que restado a los 22.295,05 € que teníamos, hacen un total de 9.081,85 €.
- Durante los años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 la Consejería nos ha ingresado las

cantidades asignadas para gastos de funcionamiento, por lo que no se ha hecho uso de los 9.081,85 € que teníamos de remanente. En la reunión mantenida con los miembros del Consejo Escolar con fecha 30 de enero de 2018 se acordó gastar dicha cantidad en mejora de diversas instalaciones del centro, para lo cual, en el momento de realizarlo, se pedirá autorización correspondiente a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

En el año 2022, recibimos por parte del Delegado Provincial D. José Gutiérrez Muñoz, la autorización para la construcción de un Huerto Escolar, utilizando ese remanente para tal fin. Durante el año 2023 esta obra se realizó por completo ascendiendo el gasto a 9.000 €, gasto que queda reflejado en nuestra Cuenta de Gestión de 2023.

La mayoría de los gastos de este año se han producido, además, en la adquisición de material de papelería como cartulinas, papel continuo, plástico para plastificar, pinturas y material diverso para la realización de diferentes talleres y actividades docentes.

Un gasto que nos sigue pareciendo excesivo es el de las comisiones bancarias, si bien, este año hemos conseguido que nos quiten algunas de ellas. ¿ Se suma a los grandes gastos el de fotocopias y otros referidos al funcionamiento del centro como mantenimiento de fotocopiadoras por parte de Sercaman e Inforcopy y gastos en teléfono y equipamiento.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

## ÁMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

### Dimensión 1.1. Señas de identidad del centro: Documentos programáticos.

- Subdimensión 1.5. Planes y programas del centro.

### Dimensión 1.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

- Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo
- Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo
- Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Subdimensión 3.4. Tutoría.
- Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

### Dimensión 1.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

- Subdimensión 5.1. Convivencia.
- Subdimensión 5.2. Absentismo.
- Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

### Dimensión 1.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

- Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.
- Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

## ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO:

### Dimensión 2.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

- Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.
- Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.
- Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.
- Subdimensión 2.4. Recursos externos.

## ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

### Dimensión 3.1. Resultados académicos del alumnado

- Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los

resultados.

### **Dimensión 3.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.**

- Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

### **ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.**

#### **Dimensión 4.1. Relación con la administración educativa y con otras instituciones.**

- Subdimensión 1.1.: Relación con la administración educativa.
- Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.