

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Jacinto Guerrero

Código del centro

45000011

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

27/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Una vez supervisadas las propuestas del Plan de Mejora, estas se consideran adecuadas. Se recomienda seguir insistiendo en actuaciones y propuestas relacionadas con la formación del profesorado y con la gestión de la convivencia, de la coordinación docente y de espacios del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Pasar de las 5 sesiones actuales a 6 en el horario de verano (junio y septiembre):

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar la modificación a Claustro y Consejo escolar	Septiembre 25	Director		Aprobado

- Establecer reuniones trimestrales de revisión de los Planes de Trabajo:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar la modificación del calendario a CCP y Claustro	Septiembre 25	Director Jefa de		Trimestral

		estudios EOA		

- Establecer fechas en el calendario anual para reuniones interciclo a principio y a final de curso, en las que se fijen acuerdos para favorecer el cambio de etapa o ciclo y facilitar al alumnado el proceso de enseñanza aprendizaje (tipo de materiales utilizados, metodología empleada, ...)
realizar a final de curso un día de convivencia entre cinco años y primero de primaria.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar la modificación del calendario a CCP y Claustro	Septiembre 25	Director		Trimestral

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Revisión de las NOFC y aplicación más estricta de las sanciones previstas ante el incumplimiento de las mismas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión NOFC	Octubre 25	Claustro Director		1º trimestre

- Habilitación de un espacio digno para el AMPA en cuanto se recupere el edificio escolar ocupado por el consultorio.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elevar propuesta a Consejo Escolar	Septiembre 25	Director	Despacho edificio Música	Aprobada la cesión del espacio

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Aumentar la oferta de actuaciones educativas y culturales por parte del ayuntamiento con el centro educativo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elevar la propuesta al Ayuntamiento de Ajofrín	Todo el curso	Director Coordinadora actividades extracurriculares		Anual

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Revisión de las NOFC y aplicación más estricta de las sanciones previstas ante el incumplimiento de las mismas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión NOFC	Octubre 25	Claustro Director		1º trimestre

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Establecer reuniones trimestrales de revisión de los Planes de Trabajo:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar la modificación del calendario a CCP y Claustro	Septiembre 25	Director Jefa de estudios EOA		Trimestral

- Formación del profesorado en inclusión educativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta formación en elaboración materiales TEA	Primer-Segundo trimestre	Jefa de estudios EOA Claustro		Anual

- Establecer fechas en el calendario anual para reuniones interciclo a principio y a final de curso, en las que se fijen acuerdos para favorecer el cambio de etapa o ciclo y facilitar al alumnado el proceso de enseñanza aprendizaje (tipo de materiales utilizados, metodología empleada, ...)
- realizar a final de curso un día de convivencia entre cinco años y primero de primaria.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar la modificación del calendario a CCP y Claustro	Primer trimestre Tercer trimestre	Jefa de estudios Claustro		Aprobado

- Dotar de sesiones en el calendario de exclusivas para coordinación sobre actividades complementarias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar la modificación del calendario a CCP y Claustro	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable actividades extracurriculares Coordinadoras de ciclo		Anual

--	--	--	--	--

- Dotar de espacios para reuniones y trabajo de la PSC.
Habilitar espacio para realización de apoyos/desdobles:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elevar propuesta a claustro y Consejo Escolar	Septiembre 25	Director	Pendiente entrega espacios por parte del Ayuntamiento/SESCAM	Aprobada la cesión

- Habilitación de un espacio digno para el AMPA en cuanto se recupere el edificio escolar ocupado por el consultorio.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elevar propuesta a Consejo Escolar	Septiembre 25	Director	Despacho edificio Música (pendiente entrega)	Aprobada la cesión.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Educación inclusiva
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos escolares saludables

- Transformación digital

- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Propuesta de grupos de trabajo:

Elaboración de materiales manipulativos de matemáticas para Educación Infantil, extensible a otros ciclos.

Elaboración de materiales TEA. Esta propuesta parte del EOA.

Se añade la Formación en Emergencias de Protección Civil según instrucciones de Educación. Por determinar el trimestre.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horario de junio y septiembre.

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:35	35
2ª sesión	9:35	10:10	35
3ª sesión	10:10	10:45	35
4ª sesión	10:45	11:20	35
Recreo	11:20	11:50	30
5ª sesión	11:50	12:25	35
6ª sesión	12:25	13:00	35
Complementaria	13:00	14:00	60

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3	Dª. Gemma María Sánchez Escalona	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4	Dª. Rocío Ballesteros García	Lunes de 14:00 a 15:00

EI5A	D ^a . Minerva de Haza Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5B	D ^a . Luz María Pozo Bardera	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1A	D ^a . Natalia López García-Asenjo	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1B	D. Adrián Lozano Bravo	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2A	D ^a . Natalia Gómez Gómez-Tavira	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2B	D ^a . Esperanza Sepúlveda García	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3	D ^a . Irene Martín González	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4A	D ^a . Laura Zamora Navarro	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4B	D ^a . Virginia de la Cruz del Campo	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5	D ^a . María Pilar Palencia Alonso	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6	D ^a . María Cristina Martín Martín	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Objeto

El programa de adaptación está destinado a los alumnos que se incorporan a la Educación Infantil y a sus familias, con objeto de hacer lo más normal y progresiva la adaptación y la acogida de los mismos en el centro.

Ámbito de Aplicación

Serán beneficiarios de este programa los alumnos de Educación Infantil 3 años y sus familias. La transición y coordinación al inicio de la escolarización en el caso de alumnado que es objeto de atención temprana, se realizará de forma coordinada con los servicios de atención temprana, siguiendo el proceso de coordinación establecido al efecto entre las administraciones implicadas.

Definición del Procedimiento.

Intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos

En un primer lugar, la Unidad de Orientación, junto con su equipo, mantendrá una reunión de carácter informativo con las familias de los niños/as matriculados/as al finalizar el curso

previo a su escolarización en el centro. Dicha reunión tendrá el objetivo de ofrecer a las familias pautas educativas con el fin de favorecer la autonomía de sus hijos de cara a su próxima escolarización.

Al comenzar el curso, los profesores/as tutores/as de los alumnos/as de tres años mantendrán otra reunión con todas las familias para informarles de los procedimientos a llevar

a cabo durante el periodo de adaptación. Seguidamente, en entrevistas individuales, se obtendrá información acerca del entorno familiar y social de los alumnos/as, así como la recogida de ciertos datos de tipo físico y psicológico de interés relevante para la escolarización de dichos alumnos.

Responsables

Equipo de Orientación y Apoyo: Programando y manteniendo la reunión previa a la escolarización.

Profesores/as tutores/as: Manteniendo reuniones y entrevistas con las familias, recabando información del entorno familiar y realizando el seguimiento y la evaluación del programa.

Actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación:

1. Por parte del profesorado.

El profesorado llevará a cabo un seguimiento individualizado del alumno en el que se tenga en cuenta:

Llegada del alumno al centro:

- Adaptación al horario
- Acompañantes
- Actitud ante la entrada en la escuela
- Objetos a los que se aferra

Permanencia en el centro:

- Actitud respeto a los adultos
- Actitud ante el profesor/a
- Actitud ante los compañeros
- Actitud de los compañeros hacia él
- Actitud ante los espacios
- Actitud ante los objetos
- Actitud con respecto a la rutina diaria y a las actividades

Salida del colegio.

Todo esto quedará recogido en una ficha de seguimiento del periodo de adaptación.

2. Con respecto de las familias.

Para ayudar a las familias en la incorporación de sus hijos a la escolaridad reglada, se les dará

un documento de ayuda con los principales temas a tener en cuenta en estos primeros días. Se adjunta el documento ¿El período de adaptación¿ como modelo a tener en cuenta. Además, se llevarán a cabo todas las actuaciones explicadas en el punto siguiente ¿Plan de Acogida del Alumnado¿, en lo referente a actuaciones con las familias.

3. Con respecto a los alumnos.

Las actividades a tener en cuenta con los alumnos durante estos primeros días irán encaminadas a una mayor integración de los mismos en la rutina diaria del colegio. Al ser todos alumnos de nueva escolarización, se llevará a cabo todo lo explicado en el siguiente punto ¿Plan de Acogida del Alumnado¿

Evaluación

Al finalizar el periodo de adaptación, los profesores/as tutores/as de Educación Infantil recabarán información del funcionamiento del programa de adaptación en los alumnos/as mediante el análisis de las fichas de seguimiento de los mismos.

Así mismo, se pasará una encuesta a las familias sobre el grado de satisfacción de las mismas con respecto a este programa. De las conclusiones de esta encuesta se obtendrán los aspectos positivos y las propuestas de mejora para años sucesivos.

Temporalización

Según marca la normativa vigente, durante un máximo de diez días se llevará a cabo una distribución flexible del horario, asegurando la presencia diaria de todo el alumnado, para facilitar su incorporación gradual a la vida del centro.

La distribución de los tiempos durante este periodo se realizará de la siguiente forma:

1. Se dividirá el total de los alumnos de cada unidad en 3 grupos: grupo A, grupo B y grupo C.
2. La incorporación gradual de dichos grupos se realizará siguiendo el siguiente calendario:

	Día 1	Día 2	Día 3
9:30 - 10:30	GRUPO A	GRUPO C	GRUPO B
10:45 - 11:45	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO C
12:00 - 13:00	GRUPO C	GRUPO B	GRUPO A

	Día 4	Día 5	Día 6
9:30 - 11:00	GRUPOS A y B	GRUPOS A y C	GRUPOS B y C
11:30 - 13:00	GRUPO C	GRUPO B	GRUPO A

	Días 7, 8, 9 y 10
9:30 - 12:30	GRUPOS A, B y C

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Aspectos generales.

Cada grupo de nivel dispondrá de su propia aula, las cuales se ambientarán en razón de las edades y

las unidades didácticas o centros de interés que se estén trabajando en clase.

Los espacios comunes del centro (biblioteca, aula de música, aula de informática, aula de psicomotricidad, aula de apoyo y sala de usos múltiples), podrán ser utilizados por todos los grupos, previa organización y distribución de los tiempos semanales al principio de cada curso.

Los espacios abiertos serán también un lugar para la práctica del aprendizaje, por lo que en el cuidado y conservación de los mismos participará el alumnado de todas las edades.

La disposición del mobiliario y distribución del espacio del aula, irá variando en razón a la propuesta de trabajo que se efectúen, y de la intencionalidad educativa que en cada caso se pretenda.

Educación Infantil.

La organización espacio-temporal en Educación Infantil tendrá en cuenta:

- El desarrollo psicoevolutivo del alumnado.

- La necesidad de crear unos referentes temporales.

- La necesidad de crear ambientes agradables y funcionales, que favorezcan la integración grupal, la autonomía y la seguridad en los desplazamientos, a la vez que potencie el desarrollo progresivo de la autonomía tanto en los hábitos diarios (higiene, alimentación, descanso, juego, etc.) como en la realización de las distintas actividades escolares.

- La organización espacio-temporal de las actividades, respetarán el ritmo biológico y las necesidades del alumnado.

- Se dará especial importancia al trabajo por rincones, que servirán tanto para la realización de actividades dirigidas por el docente, como para la experimentación y el juego individual del alumnado.

- Los espacios favorecerán la participación de todos, los desplazamientos, las necesidades fisiológicas y afectivas, la socialización, la autonomía, el control, el trabajo en grupo, el trabajo individual y el trabajo colectivo.

- La temporalización de las actividades se regirá por el principio de flexibilidad, pero manteniendo una rutina de actividades que permita a los alumnos la creación de hábitos estables de trabajo.

- A la hora de planificar la distribución de actividades a lo largo de la jornada diaria, se tendrá en

cuenta la necesidad de mantener unos ritmos adecuados de alternancia entre:

- o Periodos de descanso y periodos de actividad.

- o Actividades que requieren atención y concentración y actividades que no las necesitan.

- o Tiempo de dedicación de los alumnos que necesitan una atención más individualizada.

- o Contenidos que se trabajan de forma globalizada y otros que requieren un tratamiento más sistematizado.

- o Tiempo que se dedicará a las actividades colectivas y a las individuales.

Educación Primaria.

- Cada tutoría está ubicada en un aula y son los docentes los que acuden a impartir las

distintas áreas en el aula ordinaria, y , en otras ocasiones, asisten a aulas o espacios específicos (Música, Educación Física, etc.)

- Además existen otros espacios comunes como la biblioteca, aula de informática, sala de usos múltiples, patio, que se utilizan en momentos puntuales y para una mejor organización se establecen horarios para su uso a través la modalidad de recreos activos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Sánchez, Natalia María	0597 - MÚSICA	RESP. AEXT	null
Ballesteros García, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Brajos Gómez, Noelia	RELIGION	null	null
Cantarero Navarro, María	RELIGION	null	null
Carrillo Velasco, Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cruz del Campo, Virginia de la	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. BBL - EM.INT.EQ2	null
Díaz de Burgos Corrales, Miriam	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Gómez Gómez-Tavira, Natalia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Haza Moreno, Minerva de	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	García Alarcos, Eva
López García-Asenjo, Natalia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Lozano Bravo, Adrián	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Marchante Muñoz-Quiras, Carolina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martín González, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Martín Martín, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Nieto Navarro, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE - EM.EQ.AEV	null
Palencia Alonso, María Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Panadero Palacios, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.COM - EM.JEF.INT - DIRECTOR - C.PREV. - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AUX	Bravo Sánchez, Néstor
Peces Ruiz, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - EM.EQ.AEV	null
Pozo Bardera, Luz María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AUX	null
Rodríguez Garoz, Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	Carrillo Velasco, Esther
Rodríguez Santos, María José	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ruiz Molero, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - SECRETARIO - R. PLAN LE	null
Sánchez Escalona, Gemma María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sepúlveda García, Esperanza	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Zamora Navarro, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ballesteros García, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Gómez Gómez-Tavira, Natalia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Martín González, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Martín Martín, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Nieto Navarro, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - EM.EQ.NEE - EM.EQ.AEV	null
Sepúlveda García, Esperanza	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3	Sánchez Escalona, Gemma María
EI4	Ballesteros García, Rocío
EI5A	Haza Moreno, Minerva de
EI5B	Pozo Bardera, Luz María
EP1A	López García-Asenjo, Natalia
EP1B	Lozano Bravo, Adrián
EP2A	Gómez Gómez-Tavira, Natalia
EP2B	Sepúlveda García, Esperanza
EP3	Martín González, Irene
EP4A	Zamora Navarro, Laura
EP4B	Cruz del Campo, Virginia de la
EP5	Palencia Alonso, María Pilar
EP6	Martín Martín, María Cristina

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente	CCP	Quincenal, según horario
	Equipo docente/nivel	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Coordinación de ciclo	Quincenal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y Plan Digital	Esperanza Sepúlveda

Actividades complementarias y extracurriculares	Natalia Alonso
Biblioteca y Plan de Lectura	Virginia de la Cruz del Campo
Proyecto Escolar Saludable	Adrián Lozano Bravo
Convivencia e Igualdad	Pilar Nieto Navarro
Riesgos Laborales	Javier Panadero Palacios

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

En este apartado se incluyen tanto las actividades complementarias y salidas del centro (curriculares) como las extracurriculares (realizadas fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas del centro)

1º TRIMESTRE (8 septiembre a 19 de diciembre)			
ACTIVIDADES Y SALIDAS DENTRO DE LA LOCALIDAD			
Actividad/salida	Dirigido a	Lugar	Fecha
Charla TIC Punto Omega	3º ciclo	Colegio	21/10/25
Concurso mascota biblioteca	Todo el centro	Colegio	24/10/25
Programa Tú Cuentas	4º-5º-6º	Colegio	29/10/25
Fiesta de Halloween	Todo el centro	Colegio	31/10/25
Salida de otoño al parque de la localidad	Infantil	Parque de la localidad	Por determinar
Fiesta del otoño	Infantil	Colegio	Por determinar
Taller teatro/cine con actor Santiago Molero	2º y 3º ciclo	Colegio	18/11/25
Encuentro E.I : Santa Cecilia Día de la música Concierto didáctico miembros banda Ajofrín	6º de primaria Todo el centro	E.I Colegio	21/11/25
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Todo el centro	Colegio	25/11/25
Videoclip Canción Invisible	2º ciclo	Colegio	01/12/25

Día de la diversidad funcional	1º ciclo	Colegio	03/12/25
Día de la Constitución	Todo el centro	Colegio	05/12/25
Encuentro residencia de mayores y centro de día	2º ciclo	Residencias de Ajofrín	12/12/25
Encuentro E.I : Navidad Musical	5º de primaria	Escuela Infantil	17/12/25
Celebración de Navidad	Todo el centro	Colegio	19/12/25
EXCURSIONES			
Excursión	Dirigido a	Lugar	Fecha
Observatorio de la Hita	Infantil	Villa de Don Fadrique	25/11/25
Visita a Toledo	1º ciclo	Toledo	26/11/25
Finca El Borril	2º ciclo	Polán	05/11/25
Fábrica de armas	3º ciclo	Toledo	22/10/25
Participación Canción Día de la Enseñanza	6º Primaria	Consuegra	14/11/2025

2º TRIMESTRE (8 de enero a 27 de marzo)			
ACTIVIDADES Y SALIDAS DENTRO DE LA LOCALIDAD			
Actividad/salida	Dirigido a	Lugar	Fecha
Día de la Paz	Todo el centro	Colegio	30/01/26
Encuentro día de la paz E.I	4ºB	Escuela Infantil	30/01/26
Día de la amistad	1ºciclo	Colegio	13/02/26
Fiesta de carnaval	Todo el centro	Colegio	Por determinar
Día de la mujer Encuentro día de la mujer E.I	Todo el centro 4ºA	Colegio E.I	06/03/26
Semana Cultural	Todo el centro	Colegio	26-27/03/26
EXCURSIONES			
Excursión	Dirigido a	Lugar	Fecha
Por determinar	Por determinar	Por determinar	Por determinar
Excursión a Consuegra	1º ciclo	Consuegra	Por determinar
Excursión al museo del ferrocarril	2º ciclo	Madrid	Por determinar
Micrópolis o similar	3º ciclo	SS de los Reyes	Por determinar

3º TRIMESTRE (8 de abril a 17 de junio)			
ACTIVIDADES Y SALIDAS DENTRO DE LA LOCALIDAD			
Actividad	Dirigido a	Lugar	Fecha
Día del libro	Todo el centro	Colegio	23/04/26
Encuentros E.I: Día del libro	3º Primaria	E. Infantil	22/04/26
Día de Europa . Desplazamiento activo. (PES)	Todo el centro	Colegio	9/05/26
Día de la Familia (PES)	Todo el centro	Colegio	15/05/26
Salida de primavera al parque de la localidad	Infantil	Parque de la	Por

		localidad	determinar
Encuentros E.I: Semana Cultural	Por determinar	E. Infantil	26/05/26
Jornada convivencia 1º Primaria - E. Infantil (5 años)	1º primaria y alumnos 5 años	Colegio	Por determinar
Salida en bicicleta a paraje cercano (PES)	3º ciclo	Por determinar	Por determinar
Jornadas de puertas abiertas	Ed. Infantil- E.I La casa de los duendes	Colegio	Junio
Jornada de puertas abiertas IES La Sista	6º primaria	Sonseca	Junio
Graduación de 5 años	5 años infantil	Colegio	Junio
Graduación Educación Primaria	6º de Primaria	Colegio	Junio
Fiesta de fin de curso	Todo el centro	Colegio	17/06/26
EXCURSIONES			
Excursión	Dirigido a:	Lugar	Fecha
Zoo de Lillo	Infantil	Lillo	28/04/26
Arqueopinto	1º ciclo	Pinto	11/06/26
Encuentro alumnado Magisterio Musical UCLM	2º ciclo	Toledo	28/04/26
Multiaventura Dehesa Boyal (PES)	3º-4º-5º	Los Yébenes	26/05/26
Excursión Fin de curso (PES)	6º de E. Primaria	Alcalá del Júcar	11 al 13/05/26

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
AMPA	Fiesta Halloween	Voluntario		Todo el centro	31/10/2025	
AMPA	Fiesta Navidad	Voluntario		Todo el centro	19/12/2025	
AMPA	Fiesta fin curso	Voluntario		Todo el centro	17/06/2025	
AMPA	Inglés	Voluntario		Infantil y Primaria	Todo el curso	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	6.170,60	5.417,30	753,30
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6.170,60	5.202,56	968,04
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	0,00	214,74	-214,74
10507	Concepto 487	0,00	4,74	-4,74
10510	Concepto 608	0,00	210,00	-210,00
2	GASTOS	11.177,85	4.289,62	6.888,23
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.058,08	532,49	525,59
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	518,80	305,92	212,88
206	MATERIAL DE OFICINA	1.281,57	638,75	642,82
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	850,68	31,45	819,23
208	SUMINISTROS	848,68	328,20	520,48
209	COMUNICACIONES	1.000,32	748,57	251,75
210	TRANSPORTES	330,85	192,50	138,35
212	GASTOS DIVERSOS	1.202,77	36,30	1.166,47
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.480,55	1.470,70	9,85
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	2.605,55	4,74	2.600,81
21406	Concepto 429	4,07	0,00	4,07
21407	Concepto 487	1.946,89	0,00	1.946,89
21409	Concepto 606	26,50	0,00	26,50
21410	Concepto 608	619,74	4,74	615,00
21413	Concepto 605	8,35	0,00	8,35

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado.
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico